

OFFRE D'EMPLOI : AGENT D'ACCUEIL AU CAFE MUSÉE CHASAL LENTO - H/F

POSTE À POURVOIR DU 16 JUIN AU 29 AOÛT 2025

2 Villages

1 Station

3600 Mètres d'altitude
(point culminant des
pistes)

1 Glacier

225 Kilomètres de
pistes de ski

78 Ans d'existence de
station

7 Ans d'ancienneté de
la commune

15 Services
communaux

1 Palais des sports

7 Bâtiments
communaux

2 Salles de spectacle

1 Cadre de vie
d'exception

Présentation

La Commune des Deux Alpes existe depuis le 1er janvier 2017. Issue de la fusion des communes de Venosc et Mont-de-Lans, elle a vocation à administrer et rassembler un vaste territoire. Sa réputation tient au succès de la station des Deux Alpes, née d'une simple remontée mécanique au milieu des alpages jusqu'à en devenir l'une des plus prisées grâce à son glacier et son environnement culturel et sportif extrêmement riche.

Placé(e) sous la Direction des services à la population, l'agent assure :

- l'ensemble des tâches dévolues à l'accueil du public et à la surveillance du musée
- la vente de produits complémentaires (livres, cartes postales, etc.)
- le service au comptoir, en salle, en terrasse, de boissons selon la législation relative à la consommation d'alcools et de snackings selon la législation relative en hygiène et sécurité alimentaire (HACCP)
- l'entretien des équipements du bar et des locaux selon les règles d'hygiène et la réglementation sur les Etablissements Recevant du Public (ERP)

Missions du poste :

Accueil partie « Musée » :

- Accueillir, orienter et renseigner le public (présentiel et téléphonique)
- Ouvrir et fermer le Musée : mise en sécurité, vérification de la propreté, allumage des lieux, inspection et mise en route des expositions
- Participer et veiller à la conservation préventive des pièces exposées, du musée
- Veiller aux règles de sécurité par et pour le public
- Tenir la librairie et assurer l'encaissement lié (tenir un registre des ventes)
- Participer à l'organisation pratique d'événements culturels : préparation des salles, accueil des prestataires etc.

Accueil partie « café » :

- Prendre la commande, préparer celle-ci, en assurer le service et encaisser la vente
- Préparer des plats simples comme proposés à la carte
- Savoir renseigner le client sur la composition des produits vendus
- Nettoyer le matériel et savoir entretenir l'équipement (respecter les règles des procédures d'hygiène)
- Suivre l'état des stocks pour définir des besoins en approvisionnement (commandes à passer à la cuisine centrale selon procédure en vigueur)
- Réceptionner un produit et savoir le stocker
- Réaliser le comptage du fond de caisse en lien avec la régisseuse

36 000 Lits

180 Agents

1 Musée

1 Maison médicale

96 Kilomètres de pistes
de VTT

200 Kilomètres de
sentiers

1940 Habitants
permanents

300 Commerçants

3000 Saisonniers

40 Activités et loisirs

4 Labels

75 000 Vacanciers en
saison estivale

280 000 Vacanciers en
saison hivernale

Profil recherché :

Qualification requise :

- Expérience validée sur une expérience équivalente
- Formation en hygiène et sécurité alimentaire
- Formation sur la gestion des stocks/commandes

Savoir faire :

- Présenter le musée au public, en faisant preuve de curiosité pour son histoire, les expositions pour savoir en parler
- Savoir animer des visites dans certains cas
- Maîtriser les techniques de préparations culinaires et de service
- Maîtriser, respecter et mettre en œuvre les normes d'hygiène et de sécurité, les protocoles en vigueur
- Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement
- Se servir d'une caisse et en assurer la tenue

Savoir être :

- Être rigoureux, dynamique
- Avoir une bonne présentation
- Avoir le sens des relations humaines et la capacité à établir de bonnes relations avec le public et les partenaires externes
- Être aimable, souriant et s'exprimer avec aisance
- Savoir faire preuve de discrétion, avoir le sens du service public, de la communication et du travail en équipe
- S'adapter aux évolutions
- Savoir faire preuve de réactivité, d'initiative et de sang-froid

Durée du travail, conditions et rémunération :

- Par voie contractuelle, poste à pourvoir du 16 juin au 29 août 2025
- 35 h par semaine
- Exercice possible en horaires fractionnés, en soirée, les fins de semaine, les jours fériés, possibilité d'être soumis à des pics d'activité
- Station debout prolongée, transport de charges lourdes
- Tous les moyens matériels et nécessaires sont mis à disposition, dont le PTI (protection travailleurs isolés) obligatoire.
- Cadre statutaire : Filière Culturelle – Catégorie C - Adjoint territorial du patrimoine
- A partir de 1640 € net mensuel
- Chèques restaurant et Amicale du Personnel sur activités culturelles et sportives

Prérequis (organisé par la mairie) :

- Formation en hygiène alimentaire HACCP
- Cash mag pour la caisse

Crédit Photo : Pyrène DUFFAU Les 2 Alpes

INTÉRESSÉ(E) ?

Adressez votre CV et lettre de motivation au plus vite :

Monsieur le Maire
Mairie de Les Deux Alpes
48 Avenue de la Muzelle BP 12 - 38860 Les Deux Alpes

Ou par mail :
recrutements@mairie2alpes.fr

Commune Les Deux Alpes

✉ 48 Avenue de la Muzelle
38860 Les Deux Alpes

@ accueil@mairie2alpes.fr

☎ 04 76 79 24 24