

AGENT D'ACCUEIL AU CAFE MUSÉE CHASAL LENTO - H/F

2 Villages

1 Station

3600 Mètres d'altitude
(point culminant des
pistes)

1 Glacier

225 Kilomètres de
pistes de ski

78 Ans d'existence de
station

7 Ans d'ancienneté de
la commune

15 Services
communaux

1 Palais des sports

7 Bâtiments
communaux

2 Salles de spectacle

1 Cadre de vie
d'exception

Présentation

La Commune des Deux Alpes existe depuis le 1er janvier 2017. Issue de la fusion des communes de Venosc et Mont-de-Lans, elle a vocation à administrer et rassembler un vaste territoire. Sa réputation tient au succès de la station des Deux Alpes, née d'une simple remontée mécanique au milieu des alpages jusqu'à en devenir l'une des plus prisées grâce à son glacier et son environnement culturel et sportif extrêmement riche.

Finalité du poste

Placé(e) sous la Direction des services à la population, l'agent assure :

- l'ensemble des tâches dévolues à l'accueil du public et à la surveillance du musée
- la vente de produits complémentaires (livres, cartes postales, etc.)
- le service au comptoir, en salle, en terrasse, de boissons selon la législation relative à la consommation d'alcools et de snackings selon la législation relative en hygiène et sécurité alimentaire (HACCP)
- l'entretien des équipements du bar et des locaux selon les règles d'hygiène et la réglementation sur les Etablissements Recevant du Public (ERP)

Missions du poste

Accueil partie « Musée »

- Accueillir, orienter et renseigner le public (présentiel et téléphonique)
- Ouvrir et fermer le Musée : mise en sécurité, vérification de la propreté, allumage des lieux, inspection et mise en route des expositions
- Participer et veiller à la conservation préventive des pièces exposées, du musée
- Veiller aux règles de sécurité par et pour le public
- Tenir la librairie et assurer l'encaissement lié (tenir un registre des ventes)
- Participer à l'organisation pratique d'événements culturels : préparation des salles, accueil des prestataires, entretien des locaux etc.

Accueil partie « café »

- Prendre les commandes, les préparer, assurer le service et encaisser la vente
- Préparer des plats simples comme proposés à la carte
- Savoir renseigner le client sur la composition des produits vendus
- Nettoyer le matériel et savoir entretenir l'équipement (respecter les règles des procédures d'hygiène)
- Suivre l'état des stocks pour définir des besoins en approvisionnement
- Réceptionner un produit et savoir le stocker
- Réaliser le comptage du fond de caisse en lien avec la régisseuse

36 000 Lits

180 Agents

1 Musée

1 Maison médicale

96 Kilomètres de pistes de VTT

200 Kilomètres de sentiers

1940 Habitants permanents

300 Commerçants

3000 Saisonniers

40 Activités et loisirs

4 Labels

75 000 Vacanciers en saison estivale

280 000 Vacanciers en saison hivernale

Crédit Photo : Pyrène DUFFAU Les 2 Alpes

Profil recherché

Qualifications requises :

- Expérience validée sur une expérience équivalente
- Formation en hygiène et sécurité alimentaire
- Formation sur la gestion des stocks / commande

Savoir-faire :

- Présenter le musée au public, en faisant preuve de curiosité pour son histoire, les expositions pour savoir en parler
- Savoir animer des visites dans certains cas
- Maîtriser les techniques de préparations culinaires et de service
- Maîtriser, respecter et mettre en œuvre les normes d'hygiène et de sécurité, les protocoles en vigueur
- Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement
- Se servir d'une caisse et en assurer la tenue

Savoir-être :

- Être rigoureux, dynamique
- Avoir une bonne présentation
- Avoir le sens des relations humaines et la capacité à établir de bonnes relations avec le public et les partenaires externes
- Être aimable, souriant et s'exprimer avec aisance
- Savoir faire preuve de discrétion, avoir le sens du service public, de la communication et du travail en équipe
- S'adapter aux évolutions
- Savoir faire preuve de réactivité, d'initiative et de sang-froid
-

Durée du travail et rémunération

- Par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, poste à pourvoir du 31 mars au 30 avril 2025
- 25h semaine, 2 jours de repos hebdomadaire, travail le dimanche

- Cadre statutaire : Cat C – Filière Culturelle – Adjoint territorial du patrimoine
- A partir de 1706 € net mensuel et selon expérience, sur la base d'un plein temps
- Avantages COS 38 et l'Amicale du personnel sur activités culturelles et sportives

INTÉRESSÉ(E) ?

Adressez votre CV et lettre de motivation au plus tard le 1 mars 2025 à :

Monsieur le Maire
Mairie de Les Deux Alpes
48 Avenue de la Muzelle BP 12 - 38860 Les Deux Alpes

Ou par mail :
recrutements@mairie2alpes.fr

Commune Les Deux Alpes

✉ 48 Avenue de la Muzelle
38860 Les Deux Alpes

@ accueil@mairie2alpes.fr

☎ 04 76 79 24 24