

La Commune de Les Deux Alpes
RECRUTE
Agent de service VACATAIRE (H/F)
intervenant sur le temps de restauration scolaire

Placé.e sous l'autorité du chef de l'Unité Affaire Scolaire, l'agent de service participe à la mise en place du service des repas, à son déroulement ainsi qu'au nettoyage des locaux et matériels de cuisine selon les procédures établies.

Missions principales :

- Assurer l'hygiène des locaux publics selon les protocoles et méthodes définis pour un rendu qualitatif tout en assurant l'évacuation et le tri des déchets inhérents.
- Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits et assurer un suivi / inventaire du matériel utilisé pour ne pas manquer.
- Participer et assurer le fonctionnement de la cantine : réception des containers, mise en chauffe, dressage, échantillonnage, couverts selon le nombre d'inscrit, plonge et rangement inhérent, entretien des locaux, gestion du linge, etc.)
- Participer à la surveillance/encadrement des enfants durant ce temps d'activités en cas de nécessité.

Les activités :

- Mise en place du réfectoire scolaire selon le nombre d'enfants inscrits à la cantine
- Mise en chauffe des plats livrer par la cuisine centrale en liaison froide
- Prise de la température et respect des norme HACCP
- Préparation des plats de services
- Effectuer le service
- Désinfection et remise en place de la restauration scolaire selon les normes HACCP et règles d'hygiène
- Entretien des locaux communaux

Missions secondaires :

- Assurer la livraison des préparations culinaires produites en cuisine centrale aux personnes vulnérables dans le respect de la législation en vigueur notamment en matière d'hygiène alimentaire, de normes HACCP et de sécurité routière.
- D'assurer le remplacement des agents de services sur les différents sites que le leur.

Compétences générales requises :

- **Savoir**
 - Maîtriser les techniques de nettoyages
- **Savoir-faire**
 - Normes et règles d'hygiène et de sécurité, protocoles en vigueur, traçabilité rigoureuse selon les normes HACCP
- **Savoir être**
 - Être dynamique, motivé, disponible
 - Être force de proposition

- Être capable de s'adapter et autonome
- Être propre, rigoureux et organisé
- Savoir travailler en équipe et en collaboration

➤ **Permis B obligatoire**

➤ **Diplômes (*non obligatoire mais souhaités*)**

- CAP Petite Enfance
- BAFA

➤ **Formations souhaitées**

- Formation HACCP
- SST
- Gestes et postures

Rémunération et Avantages :

- 14€ / heure
- Amicale du personnel (avantages sur les activités culturelles et sportives, forfait ski saison).

Cadre statutaire :

Filière : Technique

Catégorie : C

Cadre d'emploi : Agent Technique

Temps de travail :

Horaires réguliers : 2h30 par jour, durant les périodes scolaires.

Contraintes éventuelles liées au poste :

Travail debout. Déplacement possible sur l'ensemble de la commune.

Adressez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Mairie de Les Deux Alpes

48 Avenue de la Muzelle BP 12

38860 LES DEUX ALPES

recrutements@mairie2alpes.fr