

La Commune de Les Deux Alpes
RECRUTE
**Agent social chargé du service de portage
repas et course (H/F)**
Poste à temps complet
Poste à pourvoir début décembre

Au sein du CCAS et sous l'autorité du directeur des services à la population (N+2) et de la responsable (N+1), vous aurez pour activités la gestion administrative et technique du portage de repas et de la livraison aux séniors et aux publics. Participer au soutien et à l'accompagnement des usagers du CCAS dans le cadre de la politique d'action sociale de la commune et notamment des séniors. L'accueil, l'information et le renseignement des usagers en l'absence de la responsable du CCAS

Missions :

- **Portage de repas**
 - Assurer la gestion administrative des repas : suivi des contacts, gestion des commandes quotidiennes, facturation, encaissement des recettes, régisseur du service de portage ;
 - Assurer la gestion technique du portage des repas et de la livraison des courses : livraisons à domicile, garantie du respect des normes HACCP ;
 - Faire le lien avec les travailleurs sociaux sur les situations des bénéficiaires en difficulté ;
 - Veiller à l'état du véhicule du portage (entretien, hygiène, sécurité routière, carburant) et faire le lien avec le garage municipal
- **Animation sociale et aide à l'autonomie des publics du CCAS et de la commune** (séniors/personnes vulnérables)
- **Participer à la mise en œuvre des activités évenementielles, des animations et dispositifs** portés par le CCAS : Plan Canicule, journées intergénérationnelles, repas et événements de fin d'année etc...
 - Participer à l'identification des besoins des séniors
 - Participer aux réunions de service
 - Assurer l'intérim de la responsable du CCAS ou de l'accueil de la maison des habitants
- **Mission complémentaire** : participer au circuit courrier (dépôt de plis et parapheurs) en lien avec les mairies annexes

Compétences générales requises :

- **Savoir/ savoir-faire**
 - S'exprimer clairement et savoir reformuler les demandes
 - S'adapter à son interlocuteur
 - Faire preuve de bienveillance à l'égard des publics
 - Conserver neutralité et objectivité face aux situations
 - Planifier son activité dans un délai contraint
 - Autonomie (travail isolé, parfois en-dehors des heures d'ouverture du service)
 - Respecter le code de la route et les règles de civilité au volant, adopter une conduite adaptée aux conditions météorologiques et capacité à circuler dans les routes de montagne y compris en hiver.
 - Être en capacité de signaler rapidement toute difficulté concernant un bénéficiaire, la livraison ou le véhicule
 - Respecter les règles fixées par le Trésor public dans le cadre de la tenue de la régie
 - Utilisation de l'outil informatique (Excel, Outlook, etc...)

➤ **Savoir être**

- Sens relationnel
 - Bonne aisance orale
 - Discrétion
 - Présentation adaptée au public
 - Maîtrise de ses émotions
 - Rigueur et réactivité
 - Ponctualité
- Permis B exigé

Rémunération et Avantages :

- Rémunération statutaire ou en fonction de l'expérience
- Primes : 13^{ème} mois et/ou CIA
- Chèques déjeuners
- Comité des Œuvres Sociales (avantages séjours, loisirs)
- Amicale du personnel (avantages sur les activités culturelles et sportives, forfait ski saison)
- Mutuelle et maintien de salaire

Cadre statutaire :

Filière : administrative ou sociale

Catégorie : C

Recrutement possible par voie contractuelle

Temps de travail :

Poste à temps plein, 35 h par semaine / soit 7h par jour, 5 jours sur 7.

Horaires réguliers : 7h30 - 12h00/13h00 - 16h00

Possibilités de participation à des événements en horaires décalés (soirée, week-end).

Contraintes éventuelles liées au poste :

Planning modulable, adapté aux saisons et aux besoins de services

Possibilité d'être mobilisé certains Week end et jours fériés ou en soirée en fonction des événements.

Déplacement sur l'ensemble de la commune

Adressez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation au plus tard le 18 novembre 2024 à :

Monsieur le Maire

Mairie de Les Deux Alpes

48 Avenue de la Muzelle BP 12

38860 LES DEUX ALPES

recrutements@mairie2alpes.fr