

La Commune de Les Deux Alpes
RECRUTE
Agent d'accueil à La Mairie Annexe De Mont de Lans
(H/F)
Poste à pourvoir début juin

Missions du poste :

En coordination avec l'assistante administrative, vous assurez la gestion, l'information et le suivi des démarches administratives, notamment celles liées à l'état civil et aux élections.

Interlocuteur de proximité, vous apportez un premier niveau de réponse aux usagers et assurez le suivi de leur demande auprès des services compétents.

Activités principales :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Officier d'état civil
- Elections
- Cimetière
- Recensement de la population
- Scolaire : interventions sur dossiers des familles et facturation cantine / périscolaire
- Urbanisme : recherche sur cadastre
- Gestion du courrier
- Conseil de village : appui logistique et administratif

Compétences attendues :

- Techniques d'accueil du public
- Logiciels de bureautique et messagerie (word, excel, outlook...)
- Logiciels utilisés : logiciels Post Office, Berger Levrault (État civil), Gescime (cimetière), cadastre
- Connaissance du fonctionnement et des missions d'une commune, notamment dans les domaines de l'état civil, de l'urbanisme, des élections et du funéraire, appréciée
- Diplomatie, organisation, discrétion, polyvalence

Cadre statutaire :

Catégorie : C

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : Adjoint administratif territoriaux

Temps de travail : 21h / semaine

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau, avec déplacements sur la commune
- Horaires réguliers. A titre exceptionnel, travail en soirée et week-end
- Missions coordonnées avec l'assistante administrative de la Mairie annexe de Mont de Lans.
- Remplacement ponctuel à la mairie annexe de Venosc

Rémunération et Avantages :

- Conditions statutaires et régime indemnitaire selon expérience
- Chèques déjeuners
- Comité des Œuvres Sociales
- Amicale du personnel (avantages sur les activités sportives et culturelles)
- Mutuelle et maintien de salaire

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation au plus tard le 18 mai 2024 à :

Monsieur le Maire

Mairie de Les Deux Alpes

48 Avenue de la Muzelle

38860 LES DEUX ALPES

recrutements@mairie2alpes.fr